

№ 24/2-11/2022
від 15.11.2022 р.

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ (далі – Запит)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕДКЕМП УКРАЇНА» (далі – Організація) оголошує процедуру закупівлі послуг **«Інформаційно-методична підтримка, розробка та проведення спеціальної сесії на EdCamp-подіях».**

Джерело фінансування закупівлі – ця закупівля необхідна для організації інформаційно-методичної підтримки, розробки та проведення спеціальної сесії на EdCamp-подіях в рамках реалізації проекту «Інклюзивний доступ до навчання в безпечних умовах для постраждалих від конфлікту дівчат, хлопців і підлітків» **(суб-угода № 16163 від 01.08.2022)** між Громадською організацією «ЕдКемп Україна» та організацією Save the Children International.

Склад цінової пропозиції:

Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Цінової пропозиції.

Документи (копії), які підтверджують відповідність технічним та кваліфікаційним вимогам (див. таблиці нижче).

Опис позицій до закупівлі товарів / технічне завдання для надання послуг

№ з/п	Назва роботи	Додаткова інформація
1.	Ознайомитись з матеріалами і вимогами ЗАМОВНИКА	https://www.edcamp.ua
2.	Розробити концепцію та план спеціальної сесії та погодити їх із ЗАМОВНИКОМ	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Інформацію буде надано після підписання договору
3.	Провести онлайн-консультації з фаховою експертною спільнотою, під час яких обговорити можливий зміст спеціальної сесії	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Із залученням координаторів /координаторок магістральних неконференцій 2020/2021 https://www.edcamp.ua/miniedcamps2020 Інформацію буде надано після підписання договору
4.	Надати експертні консультації з приводу послідовності підготовки та проведення спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-форматі, щодо організації процесу та фокусу на основних проблемних питаннях, щодо інтегрування у програми на регіональних (не)конференціях у форматі EdCamp спеціальної сесії	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Із залученням координаторів /координаторок магістральних неконференцій 2020/2021 https://www.edcamp.ua/miniedcamps2020 Інформацію буде надано після підписання договору
5.	Організувати комунікацію з експертами / експертками для підготовки та проведення	Із урахуванням експертних кіл регіональних (не)конференцій,

	спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-формат	відповідно до програм подій З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
6.	Забезпечити підготовку і адаптацію сценарію, презентації та допоміжних матеріалів для проведення спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-форматі	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Із залученням координаторів /координаторок магістральних неконференцій 2020/2021 https://www.edcamp.ua/miniedcamps2020 Інформацію буде надано після підписання договору
7.	Розробити тексти анонсів спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-форматі та погодити їх із ЗАМОВНИКОМ; здійснити контроль за поширенням анонсів про спеціальні сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-форматі у ЗМІ, соцмережах та в інтернеті	Із використанням анонсів, дописів у тематичних групах соцмереж, ЗМІ, за допомогою електронної розсилки
8.	Здійснити контроль за організацією логістичного супроводу	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Інформацію буде надано після підписання договору
9.	Забезпечити виступи (за потребою) на церемонії відкриття регіональних (не)конференціях у Едкемп-форматі	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Інформацію буде надано після підписання договору
10.	Провести короткі бліц-презентації спеціальної сесії у форматі speed geeking на регіональних (не)конференціях у Едкемп-формат	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Інформацію буде надано після підписання договору
11.	Провести спеціальну сесію на регіональних (не)конференціях у Едкемп-формат; забезпечити технічне модерування під час проведення спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-форматі	15 сесій на 15 подіях у 15 містах України З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Інформацію буде надано після підписання договору
12.	Забезпечити інформаційний-методичний супровід спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-форматі та всебічне поширення інформації про досягнутий ефект	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА Із використанням анонсів, дописів у тематичних групах соцмереж, ЗМІ, за допомогою електронної розсилки
13.	Здійснити контроль за коректною реєстрацією учасників й учасниць спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-формат	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
14.	Забезпечити учасниць / учасників спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-форматі засобами індивідуального захисту та антисептиками. Забезпечити проведення температурного скринінгу учасниць / учасників спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-форматі безконтактним	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА

	термометром. Забезпечити дотримання заходів безпеки	
15.	Забезпечити фотозйомку спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-форматі	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
16.	Здійснити збір та аналіз зворотного зв'язку після проведення спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-форматі	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
17.	Надавати консультації ЗАМОВНИКУ щодо питань, які виникають в процесі підготовки до проведення спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-форматі	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА
18.	Вести листування, відповідати на запитання	for@edcamp.org.ua
19.	Звітувати ЗАМОВНИКУ про результати проведення спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у Едкемп-форматі та надати пропозиції щодо їх вдосконалення	З урахуванням вимог ЗАМОВНИКА до надання звітів

Термін постачання товарів: грудень 2022 року – червень 2023 року

Обов'язкові технічні вимоги до товарів, робіт та послуг	Документи, які підтверджують відповідність технічним вимогам
Безготівковий розрахунок	Цінова пропозиція / кошторис

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до постачальника товарів або виконавця / виконавиці послуг	Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам
1. Право на здійснення даного виду підприємницької діяльності. 2. Розуміння формату та стилістики EdCamp	- Свідоцтво про державну реєстрацію, - Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності, - Витяг з реєстру платників єдиного податку - Надання послуг для ГО «ЕдКемп Україна» в рамках реалізації проєктів (за наявності).

Закупівля послуг здійснюється без ПДВ.**Методика обрання переможця / переможниці процедури закупівлі послуг.**

Спочатку серед поданих цінових пропозицій Тендерним комітетом Організатора закупівлі послуг відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Тендерним комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник / виконавець, який подав / подала таку цінову пропозицію, оголошується переможцем / переможницею процедури закупівлі послуг.

Визначення переможця / переможниці цієї процедури закупівлі відбудеться не пізніше як протягом 5 (п'яти) робочих днів з кінцевої дати прийняття цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено переможцям не пізніше як через 5 (п'ять) календарних днів з дати прийняття рішення про визначення переможця / переможниці шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам / учасницям закупівлі послуг, поштою, електронною поштою або телефоном.

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник / учасниця погоджується з таким:

Участь у конкурсних торгах (тендері) пов'язаних осіб або ж змова учасників / учасниць закупівлі забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організацією.

Учасники / учасниці закупівлі не повинні мати жодних прямих або непрямих відносин (включаючи фінансові операції) із забороненою особою / організацією, незалежно від того, чи його діяльність пов'язана з Save the Children International (тобто такими, що внесені до списку офіційних урядів, зокрема Великобританії та США, ООН чи ЄС), включаючи компанії, які «контролюються» особами зі списків; з урядами будь-яких територій, на які поширюється загальне експортне, імпорتنе, фінансове чи інвестиційне ембарго, включаючи Крим, Кубу, Іран, Північну Корею, Сирію та частини України, на які поширюється територіальні обмеження.

Учасники / учасниці закупівлі повинні надати повні імена та дати народження свого ключового персоналу з метою перевірки (якщо такий є).

Цінові пропозиції надати в електронному вигляді на адресу **tenders@edcamp.ua** з написом «Пропозиція на Тендер № 24/2-11/2022 від 15.11.2022 р. «Інформаційно-методична підтримка, розробка та проведення спеціальної сесії на EdCamp-подіях» **не пізніше 02.12.2022 року.**

Усі додані документи повинні бути чітко позначені, щоб було зрозуміло, до чого саме стосується кожен файл.

Електронні листи не повинні перевищувати 15 Мб — якщо розмір файлу великий, розділіть пакет подання документів на два листи.

Примітка — це закрыта поштова скринька для тендерних пропозицій, яка буде відкрита лише після завершення тендерного процесу. Тому не надсилайте запитання, пов'язані з тендером, на цю електронну адресу, оскільки на них не буде надана відповідь.

Контакти

Усі питання щодо тендеру слід надсилати електронною поштою.

Посадові особи ЗАМОВНИКА, уповноважені здійснювати зв'язок з постачальниками:

Ольга Андрусик, for@edcamp.org.ua

Якщо запит може вплинути на інших учасників / учасниць у рамках процесу, ГО «ЕдКемп Україна» повідомить усіх інших учасників / учасниць, щоб забезпечити чесний та прозорий процес.

Додаток 1 до запиту цінових пропозицій за процедурою закупівлі послуг № 24/2-11/2022 від 15.11.2022 р.

Формат цінової пропозиції

REQUEST FOR QUOTATION / ЗАПИТ НА КОМЕРЦІЙНУ ПРОПОЗИЦІЮ

Version No. / Версія № 1.0 / 11021

PR Number / Номер запиту на закупівлю	24/2-11/2022	Date RFQ issued / Дата подання Запиту на комерційну пропозицію	15.11.2022 року
--	--------------	---	-----------------

PART 1 - INFORMATION FOR SUPPLIER : SUBMISSION DETAILS / ЧАСТИНА 1 — ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ПОСТАЧАЛЬНИКА: ДЕТАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПОДАННЯ

SUBMISSION INFORMATION / ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПОДАННЯ					REQUIREMENTS INFORMATION / ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВИМОГ		
Deadline for Submission / Термін подані	14 days	Submission Format / Формат подання	Email	Documents Required to be Submitted by Supplier / Документи, які повинен подати Постачальник	Установчі документи	Date Goods/Services Required / Потребується дата товарів/послуг	грудень 2022 року - червень 2023 року
		Submission Location (Email address / Address) / Місце подання (Адреса електронної пошти / Адреса)	tenders@edcamp.ua		Дата народження керівника	Delivery Address for Goods/Services / Адреса доставки товарів/послуг	
					Копії паспорта для ФОП	Requirement Incoterms / Вимоги інкотерм	
					Банківські реквізити		

PART 2 - BID SUBMISSION / ЧАСТИНА 2 — ПОДАННЯ КОМЕРЦІЙНИХ ПРОПОЗИЦІЙ (Supplier to Complete / Заповнює постачальник)

SUPPLIER INFORMATION / ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПОСТАЧАЛЬНИКА		SUPPLIER DECLARATIONS / ЗАЯВИ ПОСТАЧАЛЬНИКА		
Supplier Name / Назва постачальника		The supplier agrees and acknowledges that... / Постачальник погоджується і визнає, що...	Supplier Acceptance / Прийняття постачальником	Comments / Коментарі
Contact Name / Контактна Особа		for any future orders placed, the Terms & Conditions shared as part of this RFQ will apply. If no Terms & Conditions were shared, the attached Terms and Conditions will apply. / для будь-яких майбутніх розміщених замовлень застосовуватимуться Умови та правила, зазначені у цьому Запиті на комерційну пропозицію. Якщо жодні Умови та правила не були надіслані, застосовуються додані Умови та правила.	Yes	
E-mail / Адреса електронної пошти		To adhere to all the below mandatory Save the Children policies / дотримуватися всіх наведених нижче обов'язкових до виконання Політик організації «Сейв за Чілдрен»	Yes	
Phone/Mobile / Телефон/Мобільний		that all pricing included in the quote will be valid for a minimum of 60 days / що всі ціни, включені до комерційної пропозиції, будуть дійсними щонайменше 60 днів	Yes	
Address / Адреса		this Request for Quotation does not constitute an order / цей Запит на комерційну пропозицію не є замовленням	Yes	

ВИМОГИ ГО "ЕдКемп Україна"

Line Item no. / Позиція №	Description of Goods/Services / Опис товарів/послуг (add attachment for technical specification if very detailed / додайте вкладення до технічної специфікації, якщо воно досить детальне)	Unit / Одиниця	Quantity required / Необхідна кількість	Additional Information / Додаткова інформація	Currency / Валюта	Lead Time for Delivery / Термін доставки	Unit Price / Ціна за одиницю	Total Price / Загальна ціна
1	Інформаційно-методична підтримка, розробка та проведення спеціальної сесії на EdCamp-поділх, а саме: - ознайомитись з матеріалами і вигонами ЗАМОВНИКА; розробити концепцію та план спеціальної сесії та погодити їх із ЗАМОВНИКОМ; - провести онлайн-консультації з фаховою експертною спільнотою, під час яких обговорити можливий зміст спеціальної сесії; - надати експертні консультації з приводу послідовності підготовки та проведення спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі; - надати експертні консультації щодо організації процесу та фокусу на основних проблемних питаннях; - надати експертні консультації щодо інтегрування у програму на регіональних (не)конференціях у форматі EdCamp спеціальної сесії; - організувати комунікацію з експертами / експертками для підготовки спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі; - забезпечити підготовку і адаптацію сценарію, презентації та допоміжних матеріалів для проведення спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі; - розробити тексти анонсів спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі та погодити їх із ЗАМОВНИКОМ; - здійснити контроль за поширенням анонсів про спеціальні сесії на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі у ЗМІ, соціальних мережах та в Інтернеті; - здійснити контроль за організацією логістичного супроводу; - забезпечити виступи (за потребою) на церемонії відкриття регіональних (не)конференцій у ЕдКемп-форматі; - провести короткі бізнес-презентації спеціальної сесії у форматі brief meeting на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі; - провести спеціальну сесію на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі; - забезпечити технічне модерування під час проведення спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі; - надати інформаційно-методичну підтримку; - забезпечити інформаційний супровід спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі та всебічне поширення інформації про досягнутий ефект; - здійснити контроль за коректним реставрацією учасників в учасниця спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі; - забезпечити участь / учасників спеціальної сесії на офілайн-регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі засобами індивідуального захисту та антисептиками; - забезпечити проведення температурного скринінгу учасників / учасниць спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі безконтактним термометром; - забезпечити дотримання правил безпеки під час воєнного стану; - забезпечити фотозйомку спеціальної сесії на офілайн-регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі; - здійснити збір та аналіз зворотного зв'язку після проведення спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі; - надавати консультації ЗАМОВНИКУ щодо питань, які виникають в процесі підготовки до проведення спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі; - вести листування, відповідати на запитання; - звітувати ЗАМОВНИКУ про результати проведення спеціальної сесії на регіональних (не)конференціях у ЕдКемп-форматі та надати пропозиції щодо їх вдосконалення.	послуги	15		грн.	грудень 2022 року - червень 2023 року		